

محاسبان
موسسه آموزش حسابداری



— باادیتکاررد —

مراقب سازمانت باش...



mohaseban.org



[mohasebanacc](https://www.instagram.com/mohasebanacc)



دوره تربیت مشاور

منابع انسانی

مشکلات عدیده کارفرما در عقد قرارداد، تسویه حساب، مفاصا حساب با کارگران کارگاه و آگاهی دقیق از قوانین کار و تأمین اجتماعی باعث شد محاسبان، نیاز شدید به آموزش‌های فوق‌الذکر را برای حسابداران، مدیران مالی، مدیران و کمک حسابداران را درک کند و اقدام به تدوین و تهیه دوره‌ای حرفه‌ای در این زمینه کند.



طراحی دوره بر اساس:

- آخرین قوانین سازمان تأمین اجتماعی
- آخرین قوانین سازمان امور مالیاتی
- آخرین قوانین کار و بخشنامه‌های اداره کار
- تربیت مشاور جهت کاهش مخاطرات کار و مشکلات بین کارگر و کارفرما
- ایجاد اعتماد و آرامش محیط کار

خوش آمدید

شما دنبال تغییر هستید چون...

شما دنبال تغییر هستید، چون در حال مطالعه این استوری هستید. این دوره برای حسابداران یا مدیران طراحی نشده، در هر جایگاهی هستید نیازمند آگاهی از این قوانین هستید، دقیقاً مثل قوانین راهنمایی و رانندگی که همه باید بدانند.

— چرا بادیگارد؟ —

دوره‌ای منحصر بفرد که شما را تبدیل به مشاور مدیریت و مدیریت منابع انسانی(قوانین حقوق و دستمزد، قوانین سازمان تأمین اجتماعی و قوانین مربوطه مالیاتی) خواهد کرد، شما بادیگارد سازمان و مدیرتان خواهید بود. پس از گذراندن دوره میتوانید سازمانتان را در مقابل مخاطرات قانونی منابع انسانی محافظت کنید.

۱۳ جلسه منحصر بفرد



طی ۱۳ جلسه قوانین و مقررات، بخش نامه و آیین نامه های پرکاربرد را تحلیل و تفسیر خواهیم کرد.

آموزش های حسابداری حقوق و دستمزد از سرفصل های دوره می باشد.

برای آگاهی از سرفصل ها به صفحه بعد بروید.

سرفصل‌ها

اجزا و عناصر سیستم حقوق و دستمزد

هزینه حقوق و دستمزد چیست؟
محاسبه حقوق و دستمزد و واحدهای
درگیر سیستم حقوق و دستمزد

مفاهیم و معانی حقوق و دستمزد

تعریف حقوق و دستمزد،
حقوق پایه و سایر مزایا،
مزایای اجباری و مزایای
اختیاری

آموزش ماده ۲ و ۳ و ۴ قانون کار، شرح تکالیف کارفرما و کارگر

تعاریف کارگر، کارفرما و کارگاه سه رکن اصلی قانون کار و تامین اجتماعی که اساس تدریس ما بر اساس این ۳ تعریف است

نحوه محاسبه مالیات حقوق

تشریح مواد ۸۲ تا ۹۲ قانون مالیات های مستقیم و محاسبه و اجرا در پروژه عملی تالیف شده توسط محاسبان

نحوه محاسبه بیمه کارکنان

مواد مهم قوانین سازمان تامین اجتماعی که بیشترین کاربرد را دارد، تشریح ماده ۳۵، ۳۶ و فلسفه وجود سازمان تامین اجتماعی

آشنایی با دایره ثبت ورود و خروج پرسنل

ماده ۵۱، ۵۲ و ۵۳ قانون کار، کارهای مختلط، نوبت کاری و متناوب کار، ساعات قانونی کار

شرایط بازنشستگی بیمه پیکاری از کار افتادگی

موارد ایمنی و بهداشت کارگاه‌ها، اشتباهات رایج کارفرمایان، طب کار، آیین‌نامه مناطق ویژه

ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی،
مواد ۹۵ و ۹۱ قانون کار بطور کلی
موارد HSE آموزش داده شود و
مخاطرات و چالش های کارفرما

محاسبه حقوق و دستمزد پرسنل ساعتی

محاسبه حقوق و دستمزد
اشخاص ساعتی، کارمزد و
روزمزد

موارد فسخ و تعليق قرارداد

تمام شرایط فسخ، تعليق تشریح
می‌شود ماده ۱۵ قانون کار و
تفوت فسخ و تعليق آموزش
داده می‌شود

آموزش چارت سازمانی

چالش های بزرگ هر سازمان،
ایجاد چارت سازمانی و شرح
وظایف و فرم‌های (اضافه کار،
حق ماموریت، وام، مساعده،
تعهد منع افشا و فرم‌های مورد
نیاز) سازمان و مشکل ارتباطات
در واحد سازمانی

نحوه قرارداد بستن و نکات کلیدی بند به بند قرارداد

عقد قرارداد و تشریح
بندهای مهم و اساسی
قرارداد کامل، آموزش عقد
قرارداد و بیان نکات کلیدی
قرارداد

کارگاه عملی قرارداد بستن و تفاوت قرارداد کار با دیگر قرارداد ها

نحوه دفاع در مراجع حل اختلاف اداره کار

شناخت و آموزش بزرگترین
چالش پیش روی کارگر و
کارفرما، آموزش نحوه
محافظت سازمان برای
جلوگیری از ورود به مراجع و
شناخت مراجع حل اختلاف کار

نحوه پاسخگویی به سوالات شروع استخدام

استخدام چیست؟ چگونه
استخدام کنیم؟ رزومه
چیست؟ شایستگی‌های کارگر
و گزینش بهترین نیرو

نحوه تحریر آیین نامه

هر کارگاه باید و دستورالعمل داشته باشد، آموزش تحریر آیین نامه‌های داخلی برای کارگاه بصورت دستورالعمل مکتوب

بخش نامه ۱۴ قرارداد پیمانکاری و خدماتی

حسابرسی بیمه

بخشنامه ۱۱ و نکات کلیدی در حسابرسی بیمه

کارگاه عملی

بر پایه پروژه واقعی تألیفی محاسبان و کاربردی کردن نکات ۵۰ کارگاه در ۱۴ ماه کاری

مشاور منابع انسانی



سمیه قندهاری

مدرس کارگاه های حسابداری / مدیریت مالی / مشاور
بیمه و قوانین کار شرکت های بازرگانی و تولیدی



محمد هادی محسنی

رئیس سابق اداره بازرسی کار اصفهان / مشاور قانون کار در
اتاق بازرگانی / بازرس کار سازمان و امور اجتماعی اصفهان



اسماعیل کاظمی

کارشناس ارشد سازمان تأمین اجتماعی / مدرس
دانشگاه / دارای مدرک دکتری حسابداری



مهدی خراسانی

مدیرعامل موسسه محاسبان / مدرس ارشد و
محقق روش های نوین حسابداری مالیاتی



عادل طغیانی

عضو شورای آموزش موسسه محاسبان / مدرس
ارشد دوره های مالیاتی / مشاور و وکیل ارشد مالیاتی

اولین در ایران بهترین در خدمات و پشتیبانی

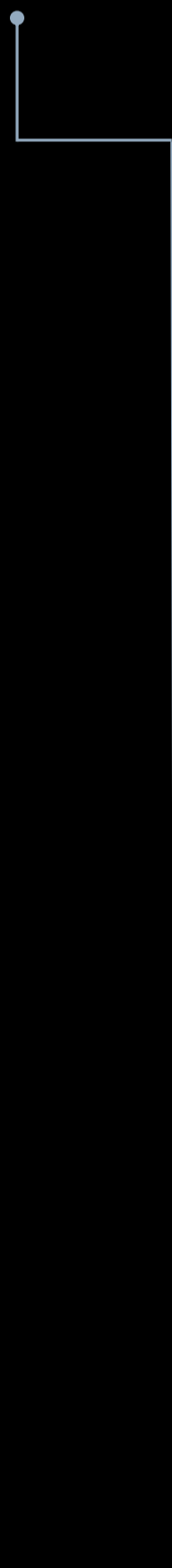
به منظور بالا بردن کیفیت دوره و استفاده حداکثری از سرفصل‌ها و جلسات اقدام به برگزاری دوره بر پایه کوچینگ کرده‌ایم، به این صورت که کارآموزان به گروه‌های مختلف تقسیم و هر گروه توسط کوچ معرفی شده هدایت می‌شود.

کوچینگ: فرآیندی است که هدف آن افزایش بهره‌وری و نقش آن تسهیل فرآیند یادگیری است.

کوچ: متخصص نیست اصل تلاش آن کمک به رشد است.

حضورى و غير حضورى

دوره به صورت حضورى و غير حضورى برگزار مى شود. دوره غير حضورى به صورت شارژ پنل کاربرى در سايت به مدت نامحدود مى باشد.



۲۹
فرم

فایل ارزشمند
از عقد قرارداد تا
تسویه حساب
با کارگر

۴۰۰
صفحه

اسـلاید
پاورپوینت
با کیفیت

۲۷۰
صفحه

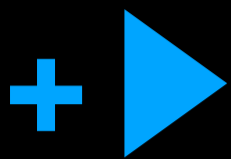
کتاب
اختصاصی
تألیف
محاسبان

۱۰
live

با کیفیت
حین دوره

۳
ماه

آموزش و
پشتیبانی



ویدئوهای
تکمیلی
آموزش



کتاب پروژه
اختصاصی
تألیف محاسبان



جزوات
تکمیلی شامل
بخش‌نامه‌ها و
سایر مقررات

free

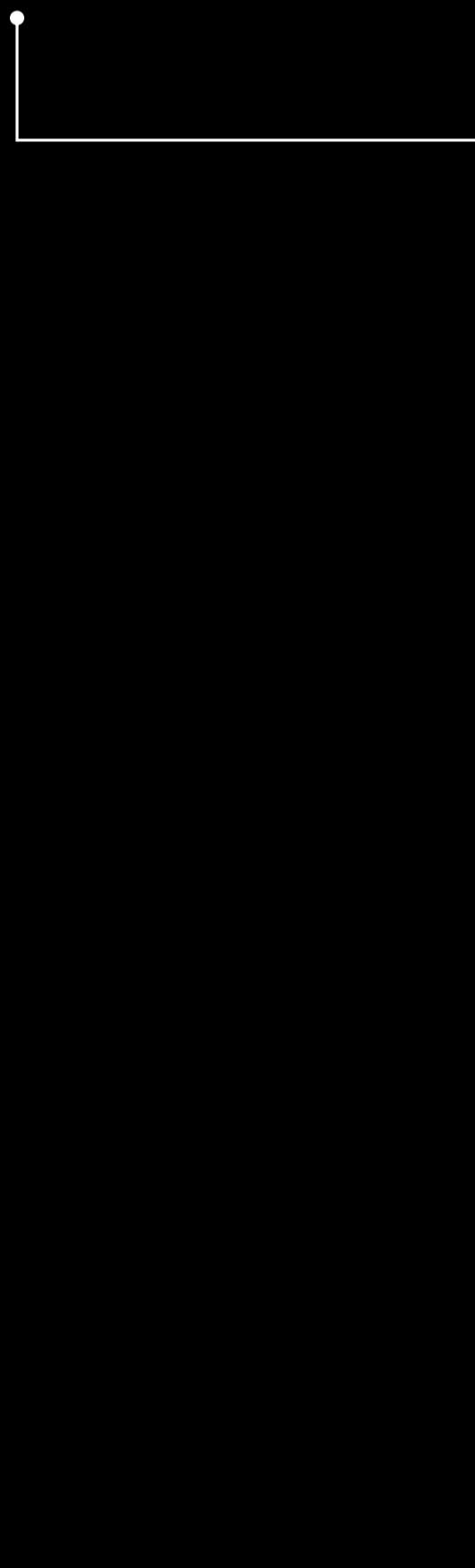
آموزش نحوه
گزارشگری از
دستگاه حضور
و غیاب

۱ + ۵

فایل اکسل
ارزشمند
حقوق و دستمزد
+ ۵ ساعت
آموزش استفاده
از فایل اکسل

کیفیت + تعهد

اگر کیفیت خدمات، پایبندی به تعهدات و سخاوت در ارائه‌ی اطلاعات رو در آموزش‌های حسابداری کشور در یک نقطه بخواهیم تجربه کنیم "محاسبان" هر سه تجربه رو برای شما خلق خواهد کرد.



محاسبان یا عُمَرت کدوم رو انتخاب می‌کنی؟

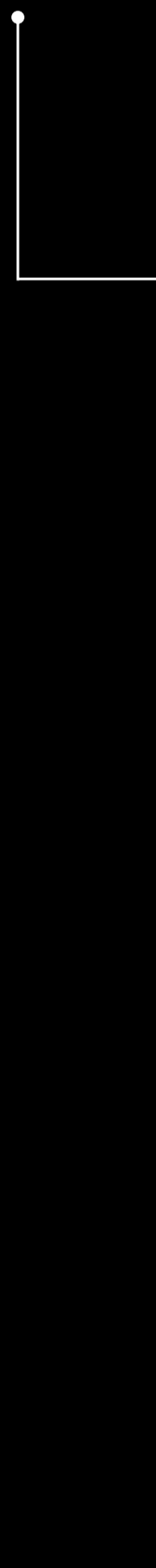


راه حل اول:

شما می‌توانید تحت آموزش‌های حرفه‌ای محاسبان از تجربیات ۱۳ سال محاسبان و ۲۰ ساله مدرسین استفاده کنید؛ دیگه تجربیات ما رو تجربه نکنید!

راه حل دوم:

این مسیر رو خودتون طی کنید و با کلی مخاطرات و مشکلات مواجه بشید!



قوانین آموزش

۱. تشکیل حتی یک جلسه از دوره، به منزله شروع آن تلقی خواهد شد و پس از هماهنگی و شروع کلاس جابه‌جایی زمان کلاس به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد.

۲. از تاریخ تنظیم این قرارداد به بعد در صورتی که کارآموز به هر دلیل از تحصیل در آموزشگاه و شرکت در کلاس‌های آن منصرف و توانایی و امکان شرکت در کلاس‌ها را قبل یا بعد از شروع دوره نداشته باشد، هیچ وجهی از شهریه دریافتی توسط آموزشگاه به کارآموز مسترد نخواهد شد و آموزشگاه به موجب این قرارداد اختیار خواهد داشت که به هرگونه درخواست استرداد شهریه، ترتیب اثر ندهد.

۳. انتخاب اساتید جهت تدریس هر دوره و دعوت از آن‌ها بر عهده موسسه می‌باشد.

۴. ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضروری کارآموز جز زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرارداد منظور می‌شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آن‌ها نخواهد داشت.

۵. در صورتی که میزان غیبت از سه جلسه متوالی و یا متجاوز از ۱/۱۵ کل تعداد جلسات دوره (متناوب) گردد، آموزشگاه مختار است از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید.

۶. کارآموز موظف به پرداخت شهریه قبل از شروع کلاس می‌باشد و در صورت عدم پرداخت شهریه در موعد مقرر از ورود کارآموز به کلاس جلوگیری به عمل می‌آید.

۷. کارآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی، اخلاقی و شئون اسلامی را در محیط موسسه رعایت نماید.

۸. کارآموز می‌باید راس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه، محوطه آموزش را ترک نموده و از هر گونه رفتار سو و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس‌ها یا کارگاه‌ها خوداری نماید.

۹. در صورتی که کارآموز به تشخیص موسسه به هر یک از تعهدات فوق عمل ننماید، موسسه می‌تواند بدون استرداد شهریه پرداخت شده توسط کارآموز، از ادامه تحصیل و حضور وی در موسسه ممانعت کرده و این قرارداد را یک طرفه فسخ نماید.

مشاهده نمونه تدریس و مصاحبه کارآموزان موفق در کانال آپارات و یوتیوب محاسبان

(برای کانال یوتیوب با فیلتر شکن وارد شوید).

لینک کانال آپارات



لینک کانال یوتیوب

