

نمونه فرم درخواست مساعده حقوق

شرکت	
فرم درخواست مساعده حقوق	
تاریخ درخواست:	
مشخصات درخواست کننده:	
نام:	نام خانوادگی:
مشغول به کار در واحد:	
مبلغ مساعده (به عدد): ریال	
مبلغ مساعده (به حروف): ریال	
علت درخواست:	
امضاء متقاضی:	تأیید مدیر:
مبلغ: ریال	به حروف: ریال
در تاریخ: پرداخت شد.	
امضاء دریافت کننده:	امضاء پرداخت کننده:

محاسبان
موسسه آموزش حسابداری

